



Datum: 21. 10. 2024

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila  
po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Predmet javnega naročila

## **NABAVA SLUŽBENE OBLEKE**

Odgovorna oseba naročnika:  
mag. Darja Kocjan  
Direktorica



## KAZALO VSEBINE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU .....	4
2. PONUDNIK.....	5
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	5
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	7
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	7
5.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila .....	7
5.1.1 Razlogi za izključitev .....	7
5.1.2. Pogoji za sodelovanje .....	11
6. FINANČNO ZAVAROVANJE .....	14
7. DRUGI POGOJI.....	14
8. OBSEG IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE ZAHTEVE.....	14
8.1. Obseg in opis predmeta javnega naročila .....	14
8.1.1. Odvzem mer .....	14
8.1.2. Naročanje .....	15
8.1.3. Lokacije, rok in način dobave .....	15
8.1.4. Rok dobave .....	15
8.1.5. Kakovost in garancija .....	16
8.2. Tehnične zahteve.....	16
8.2.1 Okoljski pogoj .....	16
8.2.2. Tehnični pogoj .....	16
8.2.3. Predložitev vzorcev .....	17
9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	17
10. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	17
10.1. Ponudbena dokumentacija .....	17
10.2.Sestavljanje ponudbe.....	18
10.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte .....	18
10.2.2. Obrazec »Ponudbeni predračun« .....	18
10.2.3 Jezik ponudbe .....	19
10.2.4. Variantne ponudbe .....	19
10.2.5. Obseg ponudbe .....	19
10.2.6. Veljavnost ponudbe.....	19
10.2.7. Plačilni pogoji - rok plačila .....	19
11. SKUPNA PONUDBA .....	19
12. PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	20
13. TUJI PONUDNIK .....	21
14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA.....	21



15. PREGLED PONUDB .....	22
16. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE .....	22
17. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA .....	23
18. SKLENITEV POGODBE .....	23
19. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	23
20. ZAUPNOST PODATKOV .....	23
21. PRAVNO VARSTVO .....	24
22. OPOZORILA .....	25
23. OBRAZCI .....	25



## 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

### Naročnik

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Potniški promet d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana vabi gospodarske subjekte k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila po zahtevah iz razpisne dokumentacije.

Oznaka javnega naročila:

»Nabava službene obleke«

Družbi, v imenu katerih nastopa naročnik:

- SŽ – Potniški promet d.o.o.
- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

### Razpisane količine

Razpisane količine v tej razpisni dokumentaciji so okvirne, opredeljene na podlagi trenutnega števila zaposlenih obeh družb skupaj in za naročnika niso zavezujoče, saj naročnik za čas veljavnosti pogodbe ne more natančno opredeliti dejanskih potreb zaradi spreminjanja števila zaposlenih in morebitnih sprememb pravilnika naročnika glede števila kosov, do katerih je zaposleni upravičen. Količine so namenjene zgolj pripravi ponudbenega predračuna in primerjavi ponudb. Naročnik lahko tekom veljavnosti pogodbe naroči večje oz. manjše količine od okvirnih.

Vsak naročnik bo naročal samo tiste pozicije blaga (službene obleke in dodatkov), ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik, po pooblastilu druge družbe, vodi postopek v svojem in v imenu drugega naročnika.

Vsaka od družb, ki je tudi naročnik, bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo za obdobje dveh let.

### Predmet naročila

Predmet naročila je nabava službene obleke za zaposlene v družbah SŽ – Potniški promet d.o.o. in SŽ – Infrastruktura d.o.o.

Javno naročilo je razdeljeno na 3 (tri) sklope:

- SKLOP 1: Službena obleka in dodatki
- SKLOP 2: Bunde
- SKLOP 3: Druga zaščitna službena oblačila

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.

Javno naročilo za posamezni sklop bo oddano in pogodba sklenjena pod pogojem, da bodo oddani vsi sklopi.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 2 (dveh) let od obojestranskega podpisa pogodbe.

### Vrsta postopka

Naročnik vodi oddajo javnega naročila po odprtem postopku (40. člen ZJN-3).



## Načrt izvedbe

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	<b>15. 11. 2024 do 10:00</b>
Rok za predložitev ponudb	<b>29. 11. 2024 do 10:00</b>
Odpiranje ponudb	<b>29. 11. 2024 ob 12:00</b>

## Dodatne informacije

Vsa morebitna dodatna pojasnila oz. vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil v skladu s 4. odstavkom 61. člena ter 67. členom ZJN-3. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja, zastavljena preko Portala v elektronski obliki.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 15. 11. 2024 do 10:00 ure. Odgovori bodo objavljeni na Portalu v obliki odgovora na vprašanje kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage in dodatke, ki so bili ponudniki dani v ustni obliki, in ne obvezujejo naročnika.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in objavil na Portalu. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

## 2. PONUDNIK

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja blago, ki je predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

## 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Način oddaje ponudbe, opisan v predhodnem odstavku, je pravno zavezujoč.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži skladno z navodili za pripravo ponudbe izpolnjeni Obrazec 2: Ponudbeni predračun v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki v sistem e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v \*.pdf obliki.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 29.11.2024 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

**Vzorci artiklov morajo biti predloženi najkasneje do 29. 11. 2024 do 10.00 ure na način:**

- osebno na naslov: SŽ – Potniški promet, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana ali
- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: SŽ – Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.

Ponudnik odda vzorce v zapečatenem ali zaprtem paketu tako, da je možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »VZORCI – NE ODPIRAJ«, z navedbo številke objave javnega naročila na portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na paketu mora biti naveden tudi točen naziv in naslov ponudnika.

Vzorci morajo v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Če vzorci niso predloženi v roku, določenem za prejem vzorcev, se šteje, da so bili predloženi prepozno. Ponudbe ponudnikov, katerih vzorci bodo dostavljeni po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne, vzorci pa v zaprtem paketu (neodprti) vrnjeni ponudnikom.

Vzorci so sestavni del ponudbe.



Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom, pogoji in vsemi tehničnimi zahtevami, po javnem odpiranju ponudb.

#### **4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 11. 2024** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki bodo oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

##### **5.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

###### **5.1.1 Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

###### **A: Nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),



- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO.**

**Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.**

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim





organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B: Plačani davki in prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.



Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

#### **D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

#### **E: Insolventnost ali prisilno prenehanje**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.



Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **5.1.2. Pogoji za sodelovanje**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

#### **A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za proizvodnjo drugih vrhnjih oblačil (SKD šifra: C14.130) **ali** za proizvodnjo delovnih oblačil (SKD šifra: C14.120), jo tudi dejansko opravljati ter imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### **B: Ekonomska in finančna sposobnost**

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**Način dokazovanja:**

- Naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

**C: Tehnična in strokovna ter kadrovska sposobnost****Tehnična in strokovna sposobnost za sklop 1:**

Gospodarski subjekt mora imeti profesionalne in tehnične zmožnosti, vso potrebno opremo in druge pripomočke zato, da lahko profesionalno, v skladu s pravili stroke in zanesljivo izvede naročilo za obe družbi SŽ.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z najmanj 1 (eno) referenco, iz katere mora biti razvidno, da je za vsaj 100 zaposlenih enega naročnika v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila, izvedel odvzem mer in izdelal službeno obleko oz. uniformo (z enim naročilom naročena službena obleka za najmanj 100 zaposlenih: suknjič + hlače).

Iz potrjene reference mora biti razvidno: število izdelanih in dobavljenih službenih oblek oz. uniform, da je bil pred izdelavo izveden odvzem mer, obdobje izvedbe (datum dobave), vrsta oz. naziv dobavljenega blaga, naziv in kontakt naročnika ter potrditev naročnika o uspešni dobavi.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridržuje pravico preveriti resničnost predloženih navedb.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila. Pri tem velja pogoj, da je vsak gospodarski subjekt za vsaj 50 zaposlenih enega naročnika izvedel odvzem mer in izdelal službeno obleko oz. uniformo (z enim naročilom naročena službena obleka za najmanj 50 zaposlenih: suknjič + hlače).

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3.

**Kadrovska sposobnost za sklop 1:**

Gospodarski subjekt mora razpolagati z zadostnim številom ustreznega kadra, ki je izkušen in strokovno usposobljen opraviti:

- odvzem mer zaposlenim (velja za suknjič, hlače oz. krilo in druga oblačila, ki jih bo na zahtevo naročnika potrebno izdelati po meri: srajca, bluza) v roku in na lokacijah, ki jih določi naročnik,
- izdelati oz. sešiti vse naročene dele službene obleke (velja za vsa oblačila) za vse zaposlene posameznega naročnika,
- pripraviti in na različne lokacije dostaviti blago v času, ki ga je za to določil naročnik (rok dobave),
- rešiti reklamacijo dobavljenega blaga, najkasneje v času, ki ga je določil naročnik.

Gospodarski subjekt mora imeti na dan objave tega javnega naročila najmanj 10 zaposlenih (na podlagi pogodbe o zaposlitvi), ki so v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila, izvedli odvzem mer in izdelali oz. sešili službeno obleko – uniformo za svoje naročnike.

Ponudnik lahko pogoje kadrovske sposobnosti izpolnjuje skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti (partnerji v skupni ponudbi ali podizvajalci), če bodo slednji tudi izvedli del naročila in bodo predložili referenco, iz katere mora izhajati da so za vsaj 50 zaposlenih enega naročnika izvedli odvzem mer in



izdelali službeno obleko oz. uniformo (z enim naročilom naročena službena obleka za najmanj 50 zaposlenih: suknjič + hlače). Poleg tega mora vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi imeti na dan objave tega javnega naročila najmanj 5 zaposlenih, ki so v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila, izvedli odvzem mer in šivajo oz. izdelujejo službeno obleko – uniformo za svoje naročnike.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 4 (seznam zaposlenih, ki bodo za naročnika izvedli odvzem mer in izdelali službene obleke – uniforme),
- Potrdilo ZZSZ (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali kopijo obrazcev M-1 (prijava zaposlenih v vsa socialna zavarovanja). Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezna dokazila: dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

#### **Tehnična in strokovna sposobnost za sklop 2:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z najmanj 1 (eno) referenco, iz katere mora biti razvidno, da je za vsaj 100 zaposlenih enega naročnika v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila dobavil službene bunde.

Iz potrjene reference mora biti razvidno: število dobavljenih službenih bund, obdobje izvedbe (datum dobave), vrsta oz. naziv dobavljenega blaga, naziv in kontakt naročnika ter potrditev naročnika o uspešni dobavi.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridržuje pravico preveriti resničnost predloženih navedb.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

#### **Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3.

#### **Tehnična in strokovna sposobnost za sklop 3:**

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z najmanj 1 (eno) referenco, iz katere mora biti razvidno, da je za vsaj 50 zaposlenih enega naročnika v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila dobavil polo majice in delovne hlače.

Iz potrjene reference mora biti razvidno: število zaposlenih naročnika, obdobje izvedbe (datum dobave), vrsta oz. naziv dobavljenega blaga, naziv in kontakt naročnika ter potrditev naročnika o uspešni dobavi.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridržuje pravico preveriti resničnost predloženih navedb.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 3.

**6. FINANČNO ZAVAROVANJE**

V roku 10 (deset) dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe mora dobavitelj naročniku predložiti *bianco menico* z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v višini 10 % (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 (trideset) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Menica mora biti brezpogojna, nepreklicna in unovčljiva na prvi poziv.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo menico in menično izjavo dobavitelju vrnil po preteku veljavnosti zavarovanja, če bo le-ta to zahteval.

**7. DRUGI POGOJI**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**Način dokazovanja:**

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje ..., za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**8. OBSEG IN OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER TEHNIČNE ZAHTEVE****8.1. Obseg in opis predmeta javnega naročila**

Predmet javnega naročila so službene obleke (suknjič, hlače, krilo), srajce, bluze, bunde, majice, jope, hlače, kape, kravate, rutke in pasovi skladno z zahtevami v tehnični dokumentaciji. Oblečila so razdeljena v tri sklope. Ponudnik mora ponuditi vsa oblečila in dodatke, ki so navedeni v posameznem sklopu. V kolikor katera od postavk v sklopu ne bo ponujena, se bo ponudba smatrala za nedopustno. Ponudnik lahko pripravi ponudbo za enega, dva in/ali vse tri sklope.

**8.1.1. Odvzem mer**

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo odvzem mer upravičencev do službene obleke v sklopu 1 (zaposlenih pri naročniku) izvedel v skladu s terminskim načrtom naročnika, po prejemu pisnega obvestila naročnika (na obvestilu bo navedeno: datumi, čas, lokacije, kontaktne osebe in število dni odvzema mer na posamezni lokaciji). Odvzem mer za upravičence se bo uskladi s posameznim naročnikom po podpisu pogodbe. Nekaj odvzemov se bo izvršilo takoj po podpisu pogodbe (december 2024 / januar 2025), večina tekom leta 2025 in nekaj leta 2026.

Izbrani ponudnik mora izvesti odvzem mer na naslednjih lokacijah: Ljubljana, Zidani Most, Novo mesto, Jesenice, Celje, Maribor, Postojna, Nova Gorica in Šolski center Aljaževa 32, Ljubljana.

Odvzem mer bo trajal od 1 do 5 dni, odvisno od števila upravičencev na posamezni lokaciji.

Na vsaki od teh lokacij se bo odvzem mer izvajal vse dni od 7.00 do 14.00 ure. Odvzem mer na posamezni lokaciji lahko traja kakšen dan manj oziroma več, odvisno od zahteve naročnika (odvisno



od števila zaposlenih na tej lokaciji). Zaposlenim naročnika, ki se ne bodo udeležili odvzema mer takrat, ko bo to dogovorjeno oz. bodo na novo zaposleni, pa mora izbrani ponudnik omogočiti odvzem mer na svoji lokaciji (sedežu družbe ali poslovne enote) ali na lokaciji naročnika (kar bo za naročnika ugodneje).

Izbrani ponudnik začne z izdelavo službene obleke takoj po odvzemu mer upravičenca/ev na posamezni lokaciji.

Na zahtevo naročnika bo moral izbrani ponudnik tudi druga oblačila, ki se ne izdelujejo po meri upravičenca, izdelati po meri zaposlenega za enako ceno, kot bo dana za izdelavo po velikostnih številkah.

### **8.1.2. Naročanje**

Naročnik oz. družba bo blago naročala sama, z izdajo naročila. V naročilu bo opredeljen naziv oblačila in količina. Naročila se bodo pošiljala pisno, po elektronski pošti. Posamezno naročilo je lahko tudi samo en kos zahtevanega artikla.

### **8.1.3. Lokacije, rok in način dobave**

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dobavljati po različnih lokacijah oz. enotah posamezne družbe, po vsej Sloveniji: Maribor, Celje, Ljubljana, Zidani Most, Jesenice, Novo mesto, Postojna, Nova Gorica, Koper in železniške postaje: Ljubljana, Ljubljana Šiška, Ljubljana Zalog, Jesenice, Litija, Zidani Most, Dobova, Grosuplje, Novo mesto, Črnomelj, Celje, Velenje, Grobelno, Pragersko, Maribor Tezno, Maribor, Vuhred, Ormož, Logatec, Pivka, Sežana, Koper, Nova Gorica, Most na Soči.

Lokacije dobave se lahko kasneje še spremenijo. Sprememba lokacij ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave blaga. Zaradi tega izbrani ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cen.

Dostava blaga se razume: dostava na naslov in vnos v skladišče, pisarno.

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti na naslov naročnika, ki bo naveden na naročilnici.

Lokacijo/e dostave bo naročnik navedel ob vsakemu naročilu posebej.

### **8.1.4. Rok dobave**

Rok dobave za službeno uniformo (artikle, za katere je potrebno izvesti odvzem mer) je najkasneje v roku 180 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za ostale artikle (ki ne potrebujejo odvzema mer in se naročajo po velikostnih številkah), ki se bodo naročali v večjih količinah, je 60 dni od datuma prejema pisnega naročila.

Rok dobave za ostala manjša naročila (nove zaposlitve) je najkasneje v roku 30 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za nujna naročila (strganje oz. uničenje posameznega dela službene obleke) je najkasneje v roku 10 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

V rok dobave ni vštet čas oz. dan odvzema mer (velja za oblačila, ki se bodo izdelovala po meri zaposlenega).

Izbrani ponudnik oziroma dobavitelj mora oblačila izdelana po meri (suknjič, hlače, krilo) namenjena eni osebi, naročniku dostaviti istočasno kompletno, na obešalniki skupaj, pakirano in zaščiteno s prozorno vrečko in z na vidnem mestu označenim imenom in priimkom upravičenca in navedbo organizacijske enote naročnika (družbe SŽ).





Vsa ostala oblačila se pakirajo ločeno, zaščiteno s prozorno vrečko. Na vseh mora biti našita etiketa in oznaka M (moški) ali Ž (ženska).

#### **8.1.5. Kakovost in garancija**

Naročnik si tudi kasneje, po dobavi pridržuje pravico preveriti kakovost in tehnične lastnosti tkanine - izpolnjevanje zahtevanih tehničnih parametrov tkanine pri neodvisni instituciji v Sloveniji. V kolikor se izkaže, da blago - tkanina, iz katerega so oblačila izdelana, ne izpolnjuje zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji in Prilogi 1 (Tehnične zahteve), stroški testiranja bremenijo izbranega ponudnika oz. dobavitelja.

V kolikor se bo kasneje izkazalo, da oblačila niso izdelana v skladu s tehnično specifikacijo naročnika (osnovni material in druge navedene zahteve), jih bo naročnik v celoti zavrnil in od dobavitelja zahteval dostavo oblačil ustrezne kvalitete, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in njene priloge.

Garancija za vsa oblačila, ki so predmet tega razpisa mora biti najmanj 12 mesecev, šteto od dneva dobave oziroma prejema blaga.

Ponudnik bo določil predstavnika oziroma več predstavnikov, ki bodo zadolženi za to, da bodo skrbeli za razreševanje vseh nepravilnosti oziroma težav (reševanja reklamacij), ki bi nastale bodisi pri naročanju, dobavi, reklamiranju blaga ali katerikoli drugi zadevi, povezani z izvedbo tega javnega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral rešiti reklamacijo naročnika najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, kadar bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, kadar bo šlo za odpravo večjih napak (kot je odstopanje od barve, kroja ...). Rok začne teči od prejema pisne reklamacije.

### **8.2. Tehnične zahteve**

Predmet naročila je nabava službenih oblačil, pri čemer se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljevanju Uredba). Tehnične zahteve za vse artikle so navedene v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije.

#### **8.2.1 Okoljski pogoji**

V skladu s 6. členom Uredbe mora naročnik javno naročilo, ki vključuje predmet iz 3. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni sledeči cilj:

- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način.

#### **Način dokazovanja:**

- Dokazilo, iz katerega izhaja, da so predmetne zahteve izpolnjene.

#### **8.2.2. Tehnični pogoji**

Gospodarski subjekt mora dokazati izpolnjevanje vseh tehničnih zahtev (lastnosti ali parametrov) za posamezne vrste tkanin (tehnične zahteve, navedene pri posameznem artiklu v Prilogi 1).

#### **Način dokazovanja:**

- Dokazila o izpolnjevanju vseh tehničnih zahtev (lastnosti ali parametrov) za vsak artikel in posamezno vrsto tkanine. Iz vsakega posameznega dokazila mora biti razvidno izpolnjevanje vseh predpisanih tehničnih zahtev, ki so za posamezno vrsto tkanine ali pletenine predpisani v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije.





Vsa dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev morajo biti predložena v .pdf formatu in ustrezno poimenovana, kot npr. suknjič moški, ženski – tehnični podatki glede na vrsto tkanine oz. pletenine. V dokazilih mora biti jasno označeno, katera tehnična zahteva se dokazuje s tem dokazilom in po kateri testni metodi je bila ta tehnična zahteva testirana. Gospodarski subjekt naj v predloženih dokazilih označi podatek z označevalci teksta (t. i. tekstmarker) ali podčrtovanjem, pri čemer mora to označevanje biti takšno, da je podatek naročniku po izvedeni označitvi še vedno jasno viden.

Vsa oblačila in dodatki morajo biti kasneje izdelana, označena in pakirana v skladu s tehnično specifikacijo naročnika (Priloga 1 razpisne dokumentacije).

### **8.2.3. Predložitev vzorcev**

Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev iz točke 8.2. s predložitvijo vzorcev izdelanih vseh delov službene obleke v velikostni številki, navedeni v Prilogi 1 te razpisne dokumentacije. Vzorci se izdelajo iz tkanine oz. materialov, ki ustrezajo vsem tehničnim zahtevam iz Priloge 1 z možnostjo manjšega barvnega odstopanja. Na vzorec se doda zaščitni znak SŽ – simbol SŽ (samo na tiste vzorce, za katere je znak – simbol predpisan v skladu s Prilogo 1). Izjema je vzorec artikla št. 31: Rutka ženska, ki je lahko brez potiska (brez zaščitnega znaka – simbola SŽ).

Naročnik si pridružuje pravico preveriti kakovost in tehnične lastnosti tkanine - izpolnjevanje zahtevanih tehničnih parametrov tkanine predloženega vzorca pri neodvisni instituciji v Sloveniji. V kolikor se izkaže, da blago – tkanina, iz katerega je izdelan vzorec oblačila, ne izpolnjuje zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji in Prilogi 1, stroški testiranja bremenijo ponudnika.

## **9. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je za vse sklope določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral najcenejšo izmed dopustnih ponudb.

## **10. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo. Ponudnik v svoji ponudbi upošteva vse zakone in predpise, ki so kakorkoli povezani z javnim naročanjem in vse ostale področne zakone in predpise.

### **10.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb (žigosani v primeru, če gospodarski subjekt posluje z žigom).

Ponudniku ni dovoljeno kakor koli spreminjati in dopolnjevati razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko ponudbo odda samo za celoten obseg javnega naročila (navedenega v posameznem sklopu).

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.



Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **10.2.Sestavljanje ponudbe**

### **10.2.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **10.2.2. Obrazec »Ponudbeni predračun«**

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu (Obrazec 2), in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Cene v ponudbi morajo zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane in nepričakovane stroške: stroške dela, stroške odvzema mer, materiala, pakiranja, dostave in vnosa, materialne stroške, stroške kilometrine, stroške zunanjih sodelavcev, institucij, davkov, dnevníc, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje in ostalo), ki bodo oz. bi lahko nastali z izvajanjem naročila.

V ponudbeni ceni mora biti zajet tudi logotip naročnika.



Cene iz ponudbenega predračuna so ves čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive. Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v aplikaciji Word, Excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.**

#### **10.2.3 Jezik ponudbe**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko predloži dokazila iz točke 8.2.2 v tujem jeziku. Naročnik bo zahteval uradni prevod v slovenski jezik, če dokazil, izdanih v tujem jeziku, ne bo razumel.

Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, h kateremu je priložen uraden prevod v slovenski jezik.

#### **10.2.4. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

#### **10.2.5. Obseg ponudbe**

Ponudba se mora nanašati na posamezen ali več sklopov.

#### **10.2.6. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

#### **10.2.7. Plačilni pogoji - rok plačila**

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

### **11. SKUPNA PONUDBA**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,



- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz obrazca ESPD razvidno, za kateri sklop je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

## **12. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, za katere oddaja ponudbo, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:



- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej razpisni dokumentaciji,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

### **13. TUJI PONUDNIK**

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

### **14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevali, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.



## 15. PREGLED PONUDB

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne-izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

## 16. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravke ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.



## **17. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **18. SKLENITEV POGODBE**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo za dveletno (2) obdobje z vsakim naročnikom (družbo) posebej.

## **19. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

## **20. ZAUPNOST PODATKOV**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.





Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **21. PRAVNO VARSTVO**

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.





Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo: [Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

## **22. OPOZORILA**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

## **23. OBRAZCI**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv ponudnika .....

Naslov ponudnika .....

Kontaktna oseba .....

E-naslov kontaktne osebe .....

Telefon .....

Matična številka .....

Identifikacijska številka za DDV .....

Št. transakcijskega računa .....

Račun odprt pri banki .....

Št. vpisa v sodni register (št. vložka  
in naziv sodišča) .....

Odgovorna oseba ponudnika .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis ponudnika:



PONUDNIK:

---

---

---

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Številka ponudbe: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava službene obleke«, številka javnega naročila \_\_\_\_\_, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne \_\_\_\_\_, dajemo ponudbo kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

- a) Samostojno  
b) Skupno ponudbo v skupini izvajalcev (podizvajalcev): \_\_\_\_\_

**Sklop 1: Službena obleka in dodatki**

#	Naziv oblačila	Okvirna količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
1	Suknjič moški	1.191		
2	Suknjič ženski	693		
3	Hlače moške	2.322		
4	Hlače ženske	1286		
5	Krilo žensko	160		
6	Srajca moška - dolgi rokavi	4.098		
7	Srajca moška - kratki rokavi	4.293		
8	Bluza ženska - dolgi rokavi	3.264		
9	Bluza ženska - kratki rokavi	3.339		
10	Kapa rdeča	105		
11	Prekrivalo rdeče barve iz nepremočljivega materiala	105		
12	Kravata	3.884		
13	Rutka	2.512		
14	Pas za hlače	910		
<b>SKUPAJ V EUR BREZ DDV:</b>				
<b>DDV 22 %</b>				
<b>SKUPAJ V EUR Z DDV</b>				



Sklop 2: **Bunde**

#	Naziv oblačila	Okvirna količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
1	Bunda moška	175		
2	Bunda ženska	140		
SKUPAJ V EUR BREZ DDV:				
DDV 22 %				
SKUPAJ V EUR Z DDV				

Sklop 3: **Druga zaščitna službena obleka**

#	Naziv oblačila	Okvirna količina	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost skupaj v EUR brez DDV
1	Polo majica moška - dolgi rokavi	363		
2	Polo majica moška - kratki rokavi	373		
3	Polo majica ženska - dolgi rokav	39		
4	Polo majica ženska - kratki rokav	39		
5	Jopa z zadrgo moška	15		
6	Jeans hlače - letne	182		
7	Jeans hlače - zimske	162		
8	Jeans hlače ženske - letne	28		
9	Jeans hlače - ženske zimske	28		
10	Rumen odsevni telovnik	290		
11	Kapa zimska pletena	390		
SKUPAJ V EUR BREZ DDV:				
DDV 22 %				
SKUPAJ V EUR Z DDV				

Ponudbeni pogoji:

1. Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
2. Cene veljajo za vse velikosti: tako za tiste, ki so navedene kot tiste, ki niso navedene v tehnični specifikaciji (Priloga 1) in tiste, ki so izdelane po meri.
3. Garancijska doba: \_\_\_\_ mesecev (ponudnik navede število) od datuma dobave blaga

Dokler se ne pripravi in podpiše uradna pogodba, ta ponudba, skupaj z obvestilom o izboru ponudnika, tvori obvezujočo pogodbo.

Žig in podpis ponudnika

**POTRDILO REFERENCE ZA SKLOP ŠT. \_\_\_\_\_**

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Ponudba št.: \_\_\_\_\_

SŽ – Potniški promet, d.o.o.  
Kolodvorska 11  
1000 Ljubljana

Javno naročilo: »Nabava službene obleke«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki 5.2 »Pogoji za sodelovanje – C: Tehnična in strokovna sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom reference (z žigom in podpisom naročnika – potrjevalca reference).

Število zaposlenih naročnika	Predmet naročila	Obdobje izvedbe (datum dobave)	Naročnik (naziv, naslov in kontaktna oseba)

---

(ime in priimek)

Datum:

Žig in podpis naročnika – potrjevalca  
reference:



PONUDNIK:

---

---

---

**SEZNAM ZAPOSLENIH  
(velja samo za SKLOP 1)**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da zaposlujeemo kader, ki je usposobljen – ima izkušnje – za odvzem mer in izdelavo (šivanje) oblačil, ki so predmet tega javnega naročila:

	Zaposleni (ime in priimek)	Izkušnje v letih
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Opomba: Ponudnik k temu obrazcu priloži potrdilo ZZZS (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije) ali kopijo obrazcev M-1 (prijava zaposlenih v vsa socialna zavarovanja).

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezna dokazila: dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

**OPOMBA:**

**Izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci), ki oddajajo ponudbo za sklop 1. Obrazec se po potrebi kopira.**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:



Izdajatelj menice:

### MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika [ ] (naziv), po pogodbi [ ] (naziv pogodbe) sklenjeni [ ] (datum), na podlagi postopka z oznako [ ] (št. objave na portalu), za predmet naročila »Nabava službene obleke« izročamo družbi [ ] (naziv) 1 kom podpisane bianco menice, ki jo je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje pri banki [ ] (ime in priimek, status v gospodarski družbi).

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo [ ] (naziv in naslov), da izpolni menico za znesek [ ] EUR ter izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavežemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika [ ] (naziv in naslov), da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

[ ] TRR št.: [ ] .

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do [ ]

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

### Priloga:

1 kom bianco menic

**VZOREC POGODBE**

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, Registrirano pri Okrožnem sodišču v \_\_\_\_\_, osnovni kapital \_\_\_\_\_ EUR, transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_,

ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, Registrirano pri Okrožnem sodišču v \_\_\_\_\_, osnovni kapital \_\_\_\_\_ EUR, transakcijski račun \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_,

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta naslednjo

**POGODBA NAB št. \_\_\_\_\_**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju; Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F; ZJN-3) »Nabava službene obleke«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, za sklop \_\_\_\_\_.

**I. PREDMET POGODBE****1. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Predmet pogodbe so dobave blaga (službene obleke) znotraj sklopa \_\_\_\_: \_\_\_\_\_.

Blago se bo naročalo na podlagi posameznega naročila. Posamezno naročilo lahko pomeni tudi samo 1 (en) kos.

**II. POGODBENA CENA****2. člen**

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Pogodbene cene so določene na podlagi prejete ponudbe in znašajo:

Za sklop \_\_\_\_: \_\_\_\_\_:

#	Naziv oblačila	Okvirna količina	Cena/kos v EUR brez DDV





Količine so okvirne, opredeljene na podlagi trenutnega števila zaposlenih naročnika in za naročnika niso zavezujoče, saj naročnik za čas veljavnosti pogodbe ne more natančno opredeliti dejanskih potreb zaradi spreminjanja števila zaposlenih in morebitnih sprememb pravilnika naročnika glede števila kosov, do katerih je zaposleni upravičen. Naročnik lahko tekom veljavnosti pogodbe naroči večje oz. manjše količine od okvirnih.

Cene ne vključujejo predpisanega davka na dodano vrednost.

Ocenjena vrednost pogodbe je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV in \_\_\_\_\_ z DDV.

Ocenjena vrednost pogodbe se prilagaja dejanskim potrebam naročnika. Vrednost za naročnika ni obvezujoča in naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren za nedoseganje ocenjene vrednosti pogodbe.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve blaga. Če naročnik ugotovi, da je dobavitelj zaračunal blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

V ceni blaga je zajet tudi logotip.

### III. NAČIN PLAČILA

#### 3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do dobavitelja poravnal v 30 dneh od datuma prejema računa na transakcijski račun dobavitelja.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil dobavitelju po podpisu pogodbe.

Obvezna priloga k računu je s strani naročnika potrjena dobavnica o prevzemu blaga.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Dobavitelj/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme dobavitelj/podizvajalec zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

#### 3.a člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. \_\_\_\_\_ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa podizvajalca s strani dobavitelja. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.



Roki plačil podizvajalcem so enaki kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi. Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z dobaviteljem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo.

#### **IV. ROK DOBAVE BLAGA**

##### **4. člen**

Rok dobave za prvo naročilo je najkasneje v roku 180 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za ostala naročila, ki niso del službene uniforme in za katere ni potreben odvzem mer, je 60 dni od prejema pisnega naročila.

Rok dobave za ostala manjša naročila (nove zaposlitve) je najkasneje v roku 30 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

Rok dobave za nujna naročila (strganje oz. uničenje posameznega dela službene obleke) je najkasneje v roku 10 dni, od datuma prejema pisnega naročila po e-pošti.

V rok dobave ni všteti čas oz. dan odvzema mer (velja za oblačila, ki se bodo izdelovala po meri zaposlenega).

Pred začetkom naročil oz. dobav blaga se bosta naročnik in dobavitelj natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

#### **V. KAKOVOST IN PREVZEM BLAGA**

##### **5. člen**

Dobavitelj se obvezuje, da bo v svojem proizvodnem oz. poslovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga, v skladu z zahtevami naročnika, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definirano proizvodnjo oz. poslovnega procesa.

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavljeno blago novo in proizvedeno v tekočem letu (letu naročanja) oz. v naslednjem letu (v kolikor bo rok dobave zapadel v naslednje leto).

##### **6. člen**

Naročnik bo prevzel naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu ob navzočnosti prevoznika, tako da se preveri število kosov in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi naročnik kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količino, naročnik sestavi zapisnik in ga posreduje dobavitelju.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago. Za reklamirano blago bo naročnik sestavil reklamacijski zapisnik in ga posredoval dobavitelju.

Dobavitelj se zavezuje, da bo reklamacijo kupca rešil najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo večjih napak (odstopanje barve, materiala ...).

#### **VI. SKRBNIŠTVO POGODBE**

##### **7. člen**

Skrbnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

Skrbnik dobavitelja po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se bosta pogodbeni partnerja obveščala na dogovorjen elektronski naslov.



Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## **VII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI**

### **8. člen**

Dobavitelj jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago in tehničnim zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji in prilogi razpisne dokumentacije.

Garancijska doba za dobavljeno blago je \_\_\_\_ mesecev od datuma dobave blaga.

Dodatne stroške, ki bi naročniku nastali zaradi odstopanja v kvaliteti in se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi dobavitelj.

O skriti napaki mora naročnik obvestiti dobavitelja v 8 (osmih) dneh, ko je napako opazil. Odgovornost dobavitelja za skrite napake traja najmanj 6 (šest) mesecev od datuma dobave.

Naročnik lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni instituciji (laboratoriju) v Sloveniji preveri kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med zahtevami naročnika in preizkušenimi vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji), nosi dobavitelj stroške preizkusa in vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

## **VIII. NEIZPOLNEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **9. člen**

V primeru zamude dobavitelja, neizpolnitve oz. nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, ki je nastala izključno po krivdi dobavitelja, si naročnik pridržuje pravico nabaviti blago pri naslednjem najugodnejšem ponudniku, od dobavitelja pa terjati razliko med ceno, ki je bila dogovorjena, in višjo ceno, po kateri je blago nabavil pri naslednjem najugodnejšem ponudniku.

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Dobavitelj se s to pogodbo zaveže izvršiti dobavo v skladu s to pogodbo in po pravilih posla.

### **10. člen**

V primeru dobave blaga boljše kakovosti od dogovorjene, dobavitelj nima pravice zaračunati razlike v ceni.

V primeru zamude dobavnega roka ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od vrednosti posameznega naročila, vendar največ do 10 ‰ (deset odstotkov) vrednosti posameznega naročila.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je dobavitelj v zamudi z dobavo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

## **IX. FINANČNO ZAVAROVANJE**

### **11. člen**

Za vestno in kakovostno dobavo po tej pogodbi bo dobavitelj v roku 10 (desetih) delovnih dni po obojestranskem podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo v višini 10 ‰ (deset odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti brez DDV v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije, z veljavnostjo 30 (trideset) dni po prenehanju pogodbe.

## **X. ODPOVED POGODBE**

### **12. člen**

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitvev.



Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in zahtevati povrnitev morebitne nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- dobavi blago, ki ne ustreza vsem tehničnim zahtevam, vrsti in kakovosti blaga,
- ne upošteva rokov dobave blaga,
- ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga,
- ne odpravi napak reklamiranega blaga v roku, ki ga določi naročnik.

Naročnik lahko odpove pogodbo tudi v primeru, če po preverjanju kakovosti blaga pri neodvisni instituciji v Sloveniji ugotovi, da to ni izdelano v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik dobavitelju odškodninsko ni odgovoren.

## **XI. VELJAVNOST POGODBE**

### **13. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje 2 (dveh) let od obojestranskega podpisa pogodbe in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

## **XII. RAZVEZNI POGOJ**

### **15. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **16. člen**

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,



- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz prvega odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

#### **XIV. KONČNE DOLOČBE**

##### **17. člen**

Morebitna nesoglasja in spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

##### **18. člen**

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), dobavitelj pa 1 (en) izvod.

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

Podpisano dne:

Podpisano dne:



PONUĐNIK:

---

---

---

#### IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku SŽ – Potniški promet, d.o.o., na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe;
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku osmih (8) dni, od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis ponudnika:

#### OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti, podpisati in potrditi ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

Obrazec se po potrebi kopira.



PONUĐNIK:

---

---

---

**IZJAVA PONUĐNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava službene obleke«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**OPOMBA:**

Izjava se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

---

Žig in podpis ponudnika:



PONUDNIK:

---

---

---

**SEZNAM PODIZVAJALCEV****Predmet naročila:** »Nabava službene obleke«

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Delež (v %):

Kraj in datum:

---

Žig in podpis ponudnika:

**OPOMBA:**

Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.





PONUĐNIK:

.....  
.....  
.....

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov podizvajalca: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Višina osnovnega kapitala in številka vpisa v sodni register (sodišče, št. vložka):  
\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: \_\_\_\_\_

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA                      NE  
(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:  
\_\_\_\_\_

Žig in podpis podizvajalca:

**OPOMBA:**

Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.